

Teitl y Swydd: Rheolwr Cymraeg i Oedolion

Uned/Ysgol: Yr Uned Gymraeg

HERA: WL10

Pwrpas craidd y rôl

Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am reoli a chyflawni swyddogaeth addysgu'r Gymraeg y Brifysgol. Mae'r swyddogaeth hon yn cynnwys ystod o raglenni Cymraeg i Oedolion ar gyfer staff a myfyrwyr a rhaglenni pwrpasol, lefel uchel ar gyfer staff a myfyrwyr sydd eisoes â lefel dda o alluoedd Cymraeg.

Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol 2030 y Brifysgol drwy ddatblygu sgiliau Cymraeg staff a myfyrwyr ac yn helpu i sicrhau gweithlu a phoblogaeth myfyrwyr sy'n defnyddio'r Gymraeg yn rheolaidd.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Bod yn gyfrifol am gynllunio strategol a chyflwyno rhaglenni Cymraeg i Oedolion y Brifysgol ar gyfer staff a myfyrwyr, gan sicrhau darpariaeth o ansawdd uchel ar gyfer amryw o rhaglenni o ddysgwyr pur hyd at raglenni uwch.
- Cynhyrchu a chyflwyno rhaglenni Cymraeg arbenigol, lefel uchel a dwys ar gyfer staff gwasanaeth academiaidd a phroffesiynol sydd eisoes â lefel dda o sgiliau Cymraeg i'w galluogi i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg.
- Cynhyrchu a chyflwyno rhaglenni cymorth academiaidd a gwella iaith Gymraeg lefel uchel i fyfyrwyr sydd eisoes â lefel dda o sgiliau Cymraeg.
- Sicrhau fframwaith sicrhau ansawdd ar gyfer monitro a gwella effeithiolrwydd y swyddogaeth addysgu'r Gymraeg y Brifysgol.
- Arwain a gweithredu proses recriwtio ar gyfer y rhaglenni Cymraeg sy'n targedu staff a myfyrwyr.
- Rheoli staff eraill sy'n ymwneud â chyflwyno rhaglenni Cymraeg i Oedolion i staff a myfyrwyr.
- Trefnu amserlenni'r rhaglenni Cymraeg.
- Cynhyrchu adroddiadau rheolaidd ar gyfer uwch-bwyllgorau'r Brifysgol ar effeithiolrwydd y swyddogaeth addysgu'r Gymraeg.
- Cynhyrchu adroddiadau rheolaidd ar gyfer rhanddeiliaid allanol allweddol (e.e. Llywodraeth Cymru, Coleg Cymraeg Cenedlaethol, Cymraeg Gwaith) ar raglenni Cymraeg i oedolion y Brifysgol.
- Cyflwyno cynigion ar ran y Brifysgol am gyllid i gynyddu'r ddarpariaeth sydd ar gael.



Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Addysgwyd i lefel gradd.
- Yn gymwys i ddysgu Cymraeg i oedolion o dan reoliadau Cymraeg i Oedolion 2002, h.y. Cymhwyster i ddysgu Cymraeg i Oedolion, neu brofiad o addysgu oedolion cyn 2002, neu gymhwyster addysgu priodol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth a phrofiad o gyflwyno rhaglenni Cymraeg i oedolion ar draws sawl lefel.
2. Gwybodaeth a phrofiad o addysgeg effeithiol a methodolegau addysgu iaith wrth gyflwyno rhaglenni Cymraeg i oedolion.
3. Profiad o gynhyrchu hyfforddiant iaith Gymraeg arbenigol lefel uchel.
4. Y gallu i baratoi a chyflwyno deunyddiau addysgu o ansawdd uchel.
5. Sgiliau trefnu a rheoli amser rhagorol.
6. Y gallu i flaenoriaethu llwyth gwaith eich hun ac eraill.
7. Y gallu i weithio i ddyddiadau cau.
8. Y gallu i weithio fel unigolyn a defnyddio eich menter eich hun.
9. Sgiliau rhyngpersonol rhagorol.
10. Profiad o gynhyrchu adroddiadau gwerthuso.

Dymunol

1. Profiad o reoli pobl.
2. Cymhwyster Rheoli Prosiect.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i restru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.



Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.				
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu yn Gymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu sy'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uchaf Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.	Hanfodol	Hanfodol	Hanfodol	Hanfodol

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd Nid

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Nid yw'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hwn wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

